Adresse : Parcelle n°42, Avenue de la Paix 2 derrière AGAP, Quartier industriel,
Commune de Lukuga, Ville de Kalemie-Tanganyika-RDC
Email : consortiumchacdd.tanganyika@gmail.com ; consortumchacdd.goma@gmail.com
Téléphones : +243976035955, +243975520813

OFFRE D'EMPLOI EXTERNE N°004/CH-ACDD TANGANYIKA - SUP/01/2024

Le consortium Congo Handicap et Action Communautaire pour le Développement Durable (Consortium CH-ACDD) est une Organisation Non-Gouvernementale (ONG) Congolaise œuvrant aux côtés des populations vulnérables et dans le besoin de toutes sortes, inclues les personnes vivant avec handicap. Elle initie les projets de développement et de résilience pour améliorer leurs conditions de vie ainsi que promouvoir le respect de leur dignité et droits fondamentaux en République Démocratique du Congo. Il intervient dans les secteurs suivant : (a) sécurité alimentaire, résilience, nutrition, Activités Génératrices des Revenus et des moyens de subsistance ainsi que de l'accès aux services sociaux de base (b) les aspects liés à la protection, à la paix, transformation des conflits, prévention des violences basées sur le genre et aux Droits humains (c) Prévention et protection contre les maladies, épidémies et pandémies (e) Alphabétisation, éducation de base et professionnelle (f) Développement de l'agriculture durable et protection de l'environnement.

Les actions de consortium CH-ACDD se concentrent actuellement dans 6 zones : Sud-Kivu, Nord-Kivu, Bunia (Ituri) et Kasaï (Tshikapa), Tanganyika et Kananga.

Pour la mise en œuvre de son Projet de Ciblage et Enregistrement sous SCOPE des ménages vulnérables à l'insécurité alimentaire dans la Province du Tanganyika ; le Consortium CH-ACDD cherche à recruter :

Titre de Poste	**SUPERVISEUR**
Nombre de personne à recruter	4
Lieu d'affectation	Kalemie (Tanganyika) avec des missions régulières sur terrain
Responsable direct	Chef de projet
Type de contrat et Durée	CDD
Date de prise de poste	ASAP

1. RESUME DU POSTE

Sous la responsabilité du chef de projet, le/la titulaire du poste sera chargé(e) de superviser les enquêteurs/collecteurs des données dans le remplissage du formulaire auprès des ménages ciblés par l'enquête. Le superviseur est le plus haut responsable de l'équipe, Il/elle est responsable du bien-être et de la sécurité des membres de l'équipe, et il/elle a également en charge l'accomplissement de la charge de travail assignée et le maintien de la qualité des données. Le superviseur est, en particulier, responsable de la préparation, de l'organisation et de la direction du travail sur le terrain, ainsi que du contrôle inopiné des données collectées au niveau du Questionnaire Ménage.

2. RESPONSABILITES ET TACHES

Pour la préparation du travail sur le terrain, le superviseur doit :

- Etablir le contact avec les autorités locales pour les informer du déroulement de l'enquête et obtenir leur appui et leur coopération
- Procéder à la sensibilisation de la communauté ;

Scanné avec CamScanner

Adresse : Parcelle n°42, Avenue de la Paix 2 derrière AGAP, Quartier industriel,
Commune de Lukuga, Ville de Kalemie-Tanganyika-RDC
Email : consortiumchacdd.tanganyika@gmail.com ; consortumchacdd.goma@gmail.com
Téléphones : +243976035955, +243975520813

- Assister les enquêteurs sur l'approche méthodologique et l'utilisation de la tablette ;
- Gérer dans sa zone les différents aspects logistiques de l'enquête ;
- Préparer un plan de déploiement de l'équipe ;
- Se rassurer de l'existence d'un bureau de gestion des plaintes dans chaque village ;
- Veillez quotidiennement au respect de la méthodologie d'enquête par les enquêteurs, en particulier l'identification correcte des ménages à enquêter ;
- Participer activement à la session de formation des agents terrain qui sera organisée avant la collecte des données ;
- Obtenir la liste des ménages de l'échantillon et/ou la localisation dans laquelle son équipe travaillera, et il/elle devra aussi discuter de tous les problèmes spécifiques
- Se familiariser avec l'endroit où l'équipe travaillera et trouver les meilleurs moyens pour effectuer les déplacements et pour obtenir des logements
- Obtenir les avances financières, les fournitures et l'équipement nécessaire pour que l'équipe puisse mener à bien les interviews dont elle a la charge.
- Une préparation minutieuse de la part du superviseur est importante, car elle facilitera le travail de l'équipe sur le terrain ; elle permettra de maintenir le moral des agents enquêteurs, et facilitera la liaison avec le bureau du Consortium CH-ACDD pendant tout le déroulement du travail sur le terrain.

Pour l'organisation du travail sur le terrain, le superviseur doit :

- Répartir le travail entre les agents enquêteurs, en tenant compte de leurs compétences linguistiques, et en veillant à ce que la répartition du travail soit le plus équitable possible.
- Tenir les feuilles de contrôle du travail sur le terrain et s'assurer de la bonne exécution des tâches •
- Faire des contrôles de façon impromptue au niveau du questionnaire ménage en effectuant des interviews des ménages,
- Assurer la supervision des journaliers sur la qualité des données ;
- Sensibiliser les ménages bénéficiaires sur le processus d'enregistrement
- Sensibiliser les communautés locales assistées à prendre part aux groupes de discussions séparés par genre,
- Identifier les problèmes saillants soulevés par les parties prenantes qui nécessitent une action de sensibilisation ciblée

Condition du travail sur le terrain :

- Envoyer régulièrement les questionnaires remplis et des rapports d'étape au programme, et veiller à ce que le bureau du Consortium CH-ACDD soit toujours informé de l'endroit où se trouve l'équipe
- Informer le programme de terrain/chef de bureau de l'enquête de tous les problèmes qui pourraient survenir sur le terrain
- Veiller sur le(s) véhicule(s) de l'équipe en s'assurant qu'il soit conservé en bon état et qu'il est utilisé uniquement pour le travail
- S'assurer que les questionnaires sont gardés confidentiellement et que les enquêteurs ne discutent pas des résultats des interviews entre eux ou avec d'autres personnes

Scanné avec CamScanner

Adresse : Parcelle n°42, Avenue de la Paix 2 derrière AGAP, Quartier industriel,
Commune de Lukuga, Ville de Kalemie-Tanganyika-RDC
Email : consortiumchacdd.tanganyika@gmail.com ; consortumchacdd.goma@gmail.com
Téléphones : +243976035955, +243975520813

- S'efforcer de développer un esprit d'équipe une atmosphère de travail harmonieuse ainsi qu'un planning soigneusement établi et une bonne organisation des activités sur le terrain contribuent à la qualité globale de l'enquête.

3. QUALIFICATION, COMPETENCES REQUISES

- Minimum de diplôme de grade dans les domaines d'interventions : Sciences sociale, recherche ou autres qualifications pertinentes.
- Expérience avérée de la collecte des données qualitatives et quantitatives auprès d'organisations non gouvernementales ou de recherche réputées.
- Avoir au minimum une année d'expériences professionnelles dans les domaines des enquêtes ;
- Avoir travaillé avec les ONG dans les enquêtes de ciblage et identification des bénéficiaires seraient un atout ;
- Avoir la connaissance du français et Swahili est obligatoire, et les dialectes locaux serait un atout ;
- Etre apte et capable de se déplacer dans les zones difficiles d'accès (montagneuse, villages ruraux, périodes d'intempéries…) ;
- Etre disponible de travailler en dehors du domicile (milieu rural pour une période allant jusqu'à 30 jours) ;
- Etre de bonne moralité ;
- Maitrise du Pack Office (Word, Excel, internet et Power Point…) et des applications KOBO COLLET, ODK, SCOPE et autres application nécessaire pour les enquêtes.

08 JAN 2024
REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM
VILLE DE KALEMIE
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DE TANGANYIKA

4. CONTENU DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier complet de candidature devra comprendre :

- **Lettre de motivation ne dépassant pas une page ;**
- **CV détaillé mettant en exergue toutes les expériences acquises (maximum 3 pages) ;**
- **Copie de tout diplôme mentionné dans le CV ;**
- **Preuves des emplois similaires occupés antérieurement ;**
- **Tout autre document susceptible de mieux renseigner sur le candidat ;**
- **Indiquer au moins trois personnes de référence avec les noms, fonctions, numéro de téléphone et adresse e-mail ;**
- **Copie de la carte de demandeur d'emploi délivrée par l'ONEM (Obligatoire).**

5. COMMENT POSTULER :

Les candidats intéressés sont priés d'adresser leur dossier complet au directeur des ressources humaines contenant tous les documents susmentionnés par courriel à l'adresse : recrutementtanganyika.chacdd@gmail.com, et/ou en physique (dur) aux bureaux CH-ACDD :

- **Kalemie :** Parcelle n°42, Avenue de la Paix 2 derrière AGAP, Quartier industriel, Commune de Lukuga, Ville de Kalemie-Tanganyika-RDC

Scanné avec CamScanner

Adresse : Parcelle n°42, Avenue de la Paix 2 derrière AGAP, Quartier industriel, Commune de Lukuga, Ville de Kalemie-Tanganyika-RDC
Email : consortiumchacdd.tanganyika@gmail.com ; consortumchacdd.goma@gmail.com
Téléphones : +243976035955, +243975520813

- **Bukavu :** N°10, Av Makoma, Commune de Bagira
- **Goma :** Quartier Himbi, N°15 Avenue du Musée 4, Commune de Goma, Goma/Rd Congo avec comme mention en objet « **SUPERVISEUR** ».

Les candidatures doivent être envoyées au plus tard le **20 /01 / 2024** à 16h heure locale ;

NB :

- Les candidatures féminines et des personnes en situation de Handicap sont vivement encouragées ;
- Le Consortium CH-ACDD ne perçoit pas des frais à aucune étape du processus de recrutement ;

Seuls les candidats sélectionnés seront contactés pour la suite du processus de recrutement.

Tout dossier déposé après la date limite ne sera pas considéré.

Fait à Kalemie, le 03 Janvier 2024

La Direction des ressources humaines

Scanné avec CamScanner